

Zajęcia zdalne w aplikacji MS Teams



Microsoft Teams

Rozpoczynanie zajęć

Zajęcia prowadzone są w wirtualnych salach oznaczonych jako Web z odpowiednim numerem. Wykaz wszystkich sal, wraz z odnośnikami do nich, znajduje się na platformie Wlodek: www.wlodek.edu.pl

Do wykazu wirtualnych sal można się dostać bezpośrednio ze strony głównej, korzystając z odnośnika do webinarów dla studentów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich lub webinarów dla studiów podyplomowych – w zależności od poziomu edukacji.

Webinaria - studia I i II stopnia oraz jednolite magisterskie

Webinaria - studia podyplomowe - wirtualne zajęcia

Na ekranie **Webinaria – wirtualne sale zajęć** należy kliknąć na nazwie właściwej sali.



Zajęcia on-line w sali Web-01 w aplikacji Microsoft Teams

W nowym oknie przeglądarki ukaże się komunikat umożliwiający wybór aplikacji, przy pomocy której dołączymy do zajęć. Może to być przeglądarka internetowa (**Google Chrome** lub **Microsoft Edge**) lub aplikacja MS Teams. **Studentom polecamy korzystanie z przeglądarki internetowej.**

W przypadku posiadania konta w innej organizacji, mogą wystąpić problemy z dostępem do wszystkich opcji zajęć. Zalecamy wtedy uruchamianie zajęć w oknie prywatnym. Na nazwie pokoju należy kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać z menu podręcznego opcję **Otwórz link w oknie incognito** (Google Chrome) lub **Otwórz link w oknie InPrivate** (Microsoft Edge).



Zajęcia on-line w sali

Otwórz link w nowej karcie
Otwórz link w nowym oknie
Otwórz link w oknie incognito



Zajęcia on-line w sali

Otwórz link na nowej karcie
Otwórz link w nowym oknie
Otwórz link w oknie InPrivate

W oknie wyskakującym **Otworzyć Microsoft Teams?** (Chrome) lub **Ta witryna próbuje otworzyć aplikację Microsoft Teams** (Edge) należy kliknąć **Anuluj**, a następnie wybrać opcję **Kontynuuj w tej przeglądarce**.

Otworzyć Microsoft Teams?

https://teams.microsoft.com chce otworzyć tę aplikację.

☐ Zawsze zezwalaj stronie teams.microsoft.com na otwieranie linków tego typu w powiązanej aplikacji

Otwórz Microsoft Teams

Anuluj

Ta witryna próbuje otworzyć aplikację Microsoft Teams.

Witryna https://teams.microsoft.com chce otworzyć tę aplikację.

☐ Zawsze zezwalaj witrynie teams.microsoft.com na otwieranie linków tego typu w skojarzonej aplikacji

Otwórz

Anuluj



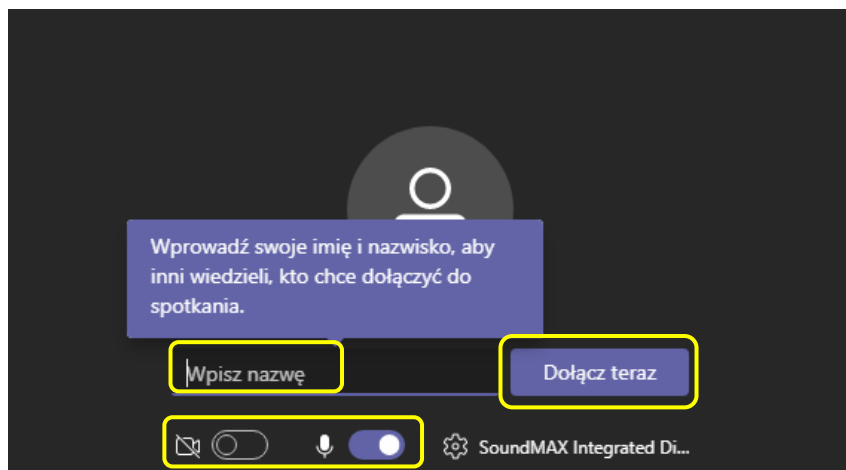
Kontynuuj w tej przeglądarce

Nie jest wymagane pobieranie ani instalacja.

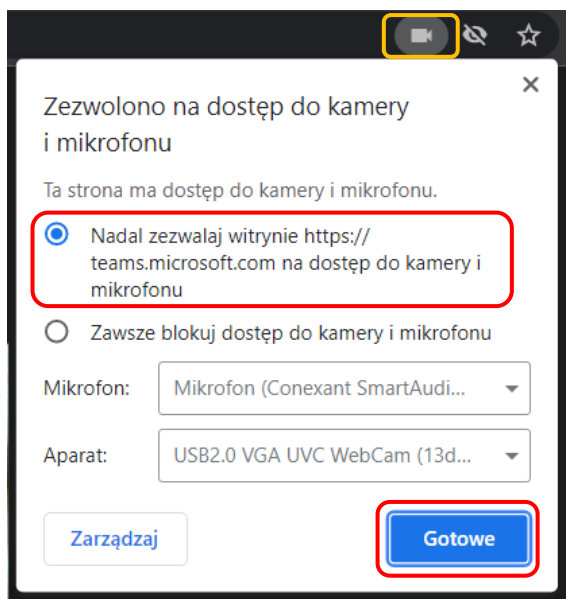
Praca w przeglądarce

W przypadku wykorzystania przeglądarki internetowej należy wpisać do pola **Wpisz nazwę** swoje **imię i nazwisko**, ustawić wykorzystanie mikrofonu i kamery oraz kliknąć przycisk **Dołącz teraz**.

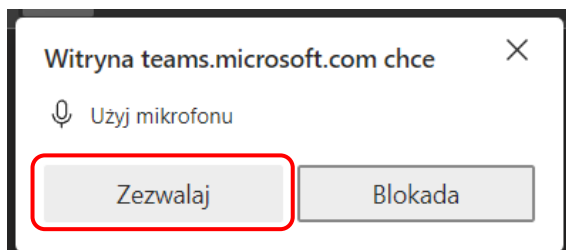
UWAGA! Wpisanie fikcyjnych danych spowoduje, że wykładowca nie zobaczy na liście prawdziwego nazwiska, więc będzie uważał, że dany student lub dana studentka nie uczestniczy w zajęciach.



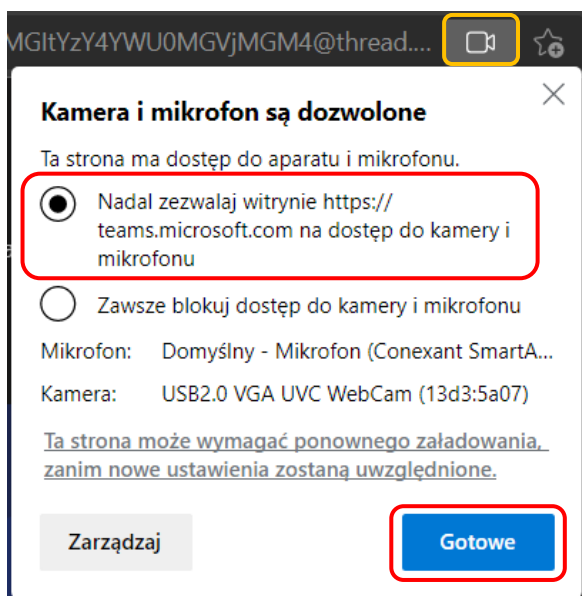
W przypadku wystąpienia problemów z mikrofonem lub kamerą, należy sprawdzić, czy przeglądarka może korzystać z tych urządzeń. W przeglądarce Google Chrome umożliwia to ikona Dostęp do kamery i mikrofonu umieszczona na końcu paska adresu. Musi być aktywna opcja zezwalająca na korzystanie z mikrofonu i kamery.



W przeglądarce Edge należy wyrazić zgodę na wykorzystanie mikrofonu.

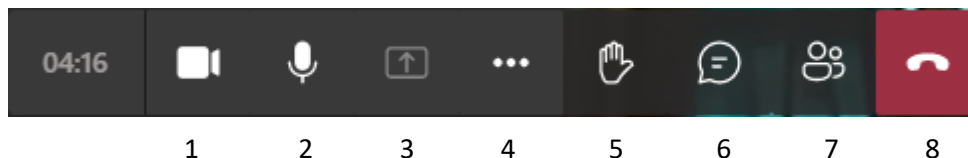


Sprawdzenie wykorzystania urządzeń następuje podobnie jak w przeglądarce Chrome.



Menu okna zajęć

W dolnej części ekranu aplikacji znajduje się menu okna zajęć. Wyświetlany jest w nim bieżący czas połączenia oraz ikony poleceń.



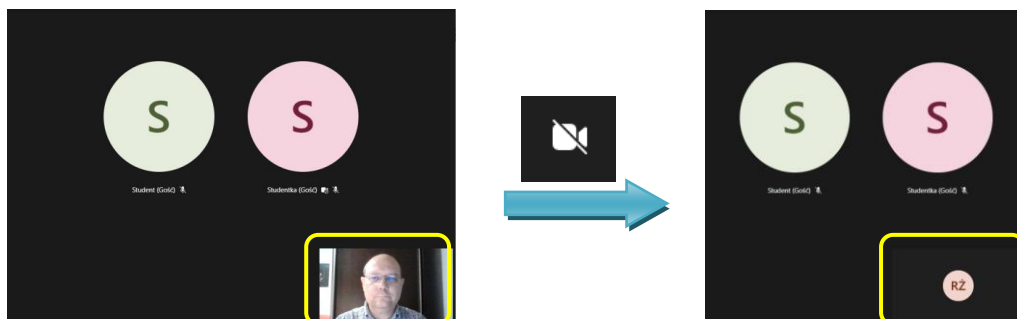
Poszczególne pozycje umożliwiają:

1. włączenie/wyłączenie kamery,
2. włączenie/wyłączenie mikrofonu,
3. udostępnienie zawartości,
4. rozwinięcie pozostałych opcji menu (więcej działań),
5. podniesienie ręki w celu zabrania głosu,
6. wyświetlenie okna czatu,
7. wyświetlenie listy uczestników zajęć,
8. zakończenie udziału w zajęciach.

Obraz i głos



Ikony umożliwiają włączanie/wyłączanie kamery i mikrofonu oraz przesyłanie obrazu i dźwięku do pozostałych uczestników zajęć. W przypadku wyłączenia kamery widoczne będą tylko inicjały uczestników.



Podnieś rękę



Ikona umożliwia zgłoszenie wykładowcy chęci wypowiedzenia się. Na liście uczestników, obok nazwiska osoby, wyświetlana jest ikona dłoni, którą widzi prowadzący.

▼ Osoby prowadzące (1)

RŻ Robert Żak
Organizator

▼ Uczestnicy (2)

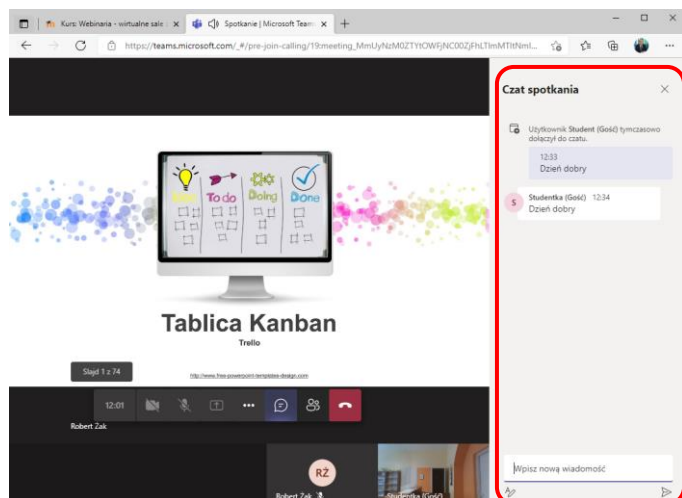
S Student (Gość)

S Studentka (Gość)

Konwersacja (czat)



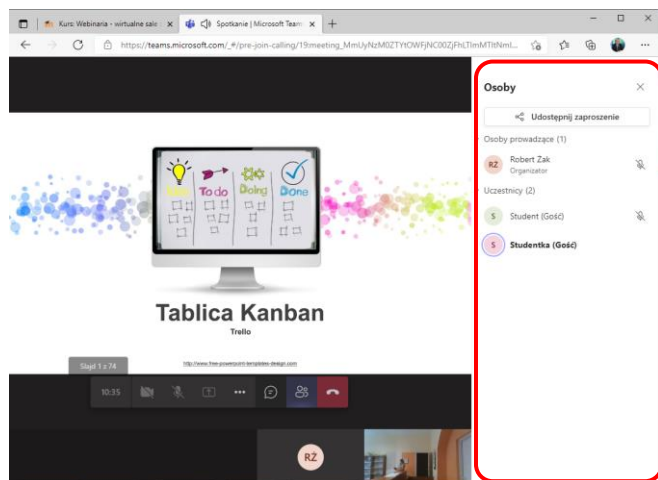
Kliknięcie ikony wyświetla panel z wypowiedziami uczestników (czat).



Uczestnicy

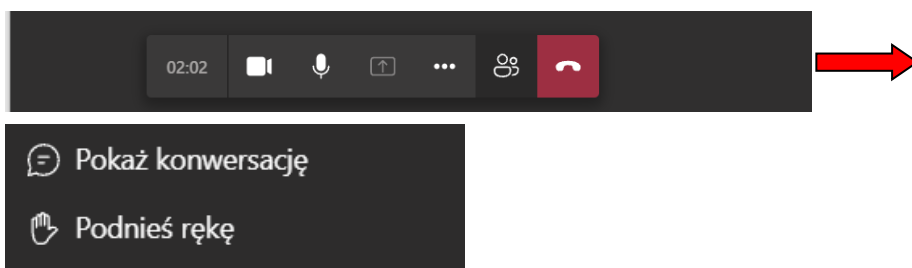


Kliknięcie ikony wyświetla panel z listą uczestników zajęć.




UWAGA!

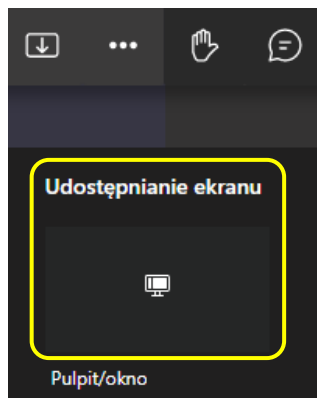
Jeżeli niewidoczne są ikony **czatu**, **uczestników** oraz **podniesienia ręki**, to należy powiększyć okno przeglądarki lub skorzystać z ikony **Więcej działań**.



Udostępnianie zawartości

Jeżeli prowadzący umożliwi studentowi zaprezentowanie swojej pracy, wtedy aktywna staje się ikona

Udostępniij zawartość . Jej kliknięcie uruchamia możliwość udostępnienia treści z komputera studenta.

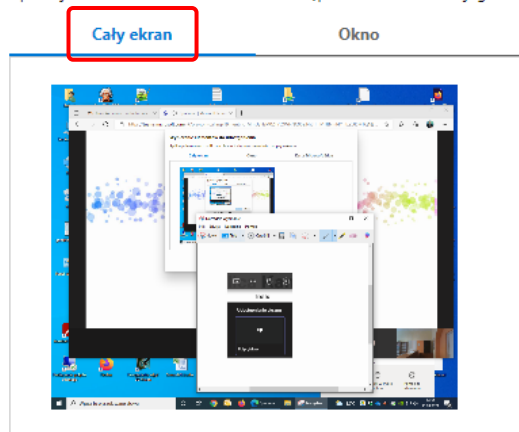


Udostępnić można:

- cały ekran komputera

Wybieranie elementów do udostępnienia

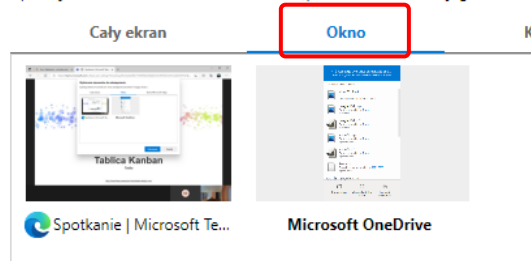
Aplikacja teams.microsoft.com chce udostępnić zawartość Twojego ekranu.



- wybrane okno

Wybieranie elementów do udostępnienia

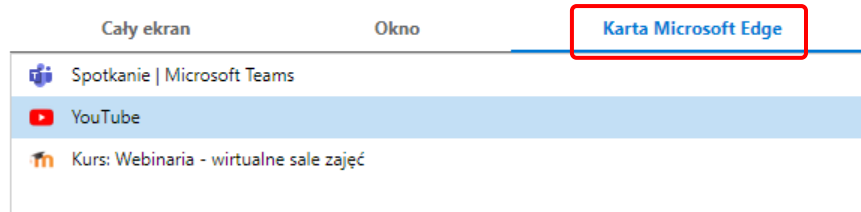
Aplikacja teams.microsoft.com chce udostępnić zawartość Twojego ekranu.




- zakładkę z aktywnej przeglądarki internetowej

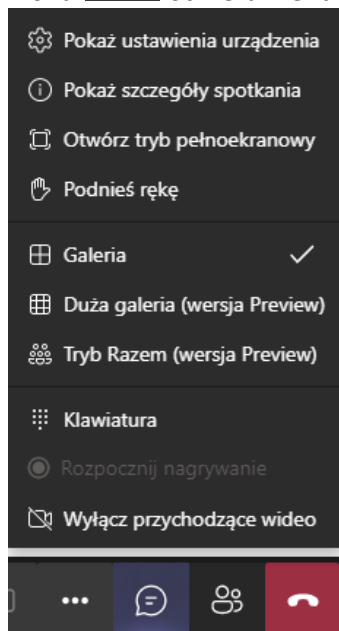
Wybieranie elementów do udostępnienia

Aplikacja teams.microsoft.com chce udostępniać zawartość Twojego ekranu.




Więcej działań

Ikona  otwiera menu z dodatkowymi opcjami.



Kończenie udziału w zajęciach

Ikona  rozłącza uczestnika i usuwa z zajęć.