

## INSTRUKCJA WYBORU PROMOTORA ORAZ PRZESYŁANIA PRACY KOŃCOWEJ

### 1. Wybór promotora:

W celu wyboru promotora należy z menu znajdującego się z lewej strony ekranu wybrać zakładkę: **Wybory → Wybór promotora → Wybierz promotora i temat pracy.**

Przy nazwisku wybranego promotora należy kliknąć ikonkę „Zobacz”, a następnie: **Wybieram ten temat** (zatwierdzając przyciskiem **ok**).

### 2. Przesyłanie pracy końcowej:

W celu przesłania pracy końcowej należy przygotować plik w formacie PDF (jeśli istnieją załączniki należy je skompresować do formatu ZIP).

Następnie należy wybrać zakładkę **Praca dyplomowa → Dane pracy dyplomowej.**

Z prawej strony opcji **Język pracy dyplomowej** należy kliknąć ikonę ołówka (Edytuj), wybrać **język polski** i zapisać ikoną ze strzałką (Zapisz).

Następnie należy wybrać zakładkę **Praca dyplomowa → Pliki pracy dyplomowej.**

W oknie **Wyślij plik pracy dyplomowej** należy wybrać **Rodzaj pliku: Plik pracy** i kliknąć strzałkę, aby wybrać odpowiedni plik lub przeciągnąć go na oznaczone szare pole, a następnie kliknąć przycisk **Wyślij plik.**

W przypadku przesłania załącznika do pracy końcowej, należy wybrać opcję **Rodzaj pliku: Załącznik do pracy** (i postąpić analogicznie jak w przypadku **Pliku pracy**).