



Instytut Kształcenia Podyplomowego

INSTRUKCJA LOGOWANIA DO NOWEJ WERSJI WIRTUALNEJ UCZELNI

Nowa wersja Wirtualnej Uczelni dostępna jest pod adresem:

<https://uczelnia.wlodkowic.pl/wu>

Login składa się z łączenia następujących symboli:

małej pierwszej litery imienia, pięciu pierwszych liter nazwiska (**BEZ POLSKICH ZNAKÓW**), czterech cyfr z numeru PESEL od trzeciej do szóstej (odpowiadające danym z daty urodzenia).

Hasło składa się z łączenia następujących symboli:

wielkiej pierwszej litery imienia, wielkiej pierwszej litery nazwiska (**Z POLSKIMI ZNAKAMI**), znaku podkreślnika, trzech ostatnich cyfr numeru PESEL, znaku #, dwóch ostatnich małych liter nazwiska.

Poniżej przykładowe loginy i hasła:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Login	Hasło
1.	Ewa Kowalska	01251207 639	ekowal2512	EK_639#ka
2.	Robert Żak	88010155 802	rzak0101	RŻ_802#ak
3.	Anna Nowak-Okoń	93071480 251	anowak0714	AN_251#oń

UWAGA! Jeżeli po wprowadzeniu danych pojawi się komunikat o „tokenie autoryzacyjnym”, należy uruchomić przeglądarkę w trybie prywatnym (incognito).

1. Harmonogram/rozkład zajęć:

zakładka: **Studia Podyplomowe → Proces dydaktyczny**

Kategoria „HARMONOGRAMY ZJAZDÓW” – linki z harmonogramami zjazdów w poszczególnych miastach oraz z podziałem na nabory

Kategoria „ROZKŁADY ZAJĘĆ” – linki z rozkładami zajęć w poszczególnych miastach

Kategoria INFORMATOR – linki z informatorami (ważne kontakty, terminy płatności czesnego, terminy złożenia prac końcowych oraz praktyk na studiach podyplomowych) z podziałem na nabory oraz instrukcją logowania na zajęcia dydaktyczne w formie on-line



Instytut Kształcenia Podyplomowego

Kategoria ROZKŁAD KURSÓW I WYKŁADÓW (DLA III SEM.) - linki z rozkładami kursów i wykładów w poszczególnych miastach (dla słuchaczy trzysemestralnych studiów podyplomowych)

Kategoria „DOKUMENTY DO POBRANIA” – linki z podaniami do pobrania.

2. Praktyki na studiach podyplomowych:

zakładka: **Studia Podyplomowe** → **Praktyki** zawierająca linki do:

- **REGULAMINU PRAKTYK**
- **PROGRAMU PRAKTYK**
- **DZIENNICZKA PRAKTYK**
- **ZAŚWIADCZENIA O ZALICZENIU PRAKTYK**

3. Wybór promotora:

W celu wyboru promotora należy z menu znajdującego się z lewej strony ekranu wybrać zakładkę: **Wybory** → **Wybór promotora** → **Wybierz promotora i temat pracy.**

Przy nazwisku wybranego promotora należy kliknąć ikonkę „Zobacz”, a następnie: **Wybieram ten temat** (zatwierdzając przyciskiem **ok**).

4. Przesyłanie pracy końcowej:

W celu przesłania pracy końcowej należy przygotować plik w formacie PDF (jeśli istnieją załączniki należy je skompresować do formatu ZIP).

Następnie należy wybrać zakładkę **Praca dyplomowa** → **Dane pracy dyplomowej.**

Z prawej strony opcji **Język pracy dyplomowej** należy kliknąć ikonę ołówka (Edytuj), wybrać **język polski** i zapisać ikoną ze strzałką (Zapisz).

Następnie należy wybrać zakładkę **Praca dyplomowa** → **Pliki pracy dyplomowej.**

W oknie **Wyślij plik pracy dyplomowej** należy wybrać **Rodzaj pliku: Plik pracy** i kliknąć strzałkę, aby wybrać odpowiedni plik lub przeciągnąć go na oznaczone szare pole, a następnie kliknąć przycisk **Wyślij plik.**

W przypadku przesyłania załącznika do pracy końcowej, należy wybrać opcję **Rodzaj pliku: Załącznik do pracy** (i postąpić analogicznie jak w przypadku **Pliku pracy**).

UWAGA! Wybrane zakładki w Wirtualnej Uczelni nie dotyczą słuchaczy studiów podyplomowych.