

1. Otworzyć plik **tuning.xlsx** znajdujący w katalogu roboczym i zapisać go pod nazwą **chiptuning.xlsx** w katalogu roboczym. Plik **tuning.xlsx** powinien być zamknięty i dalej należy pracować na pliku **chiptuning.xlsx**.
2. W arkuszu **realizacja** ustawić powiększenie na 100%.
3. W arkuszu **realizacja** scalić komórki w bloku C3:G3. Zawartość komórek wyśrodkować w poziomie i w pionie. Ustawić czcionkę 14, pogrubioną w kolorze czerwonym.
4. Dla kolumn od D do G ustawić szerokość 12, a dla komórek bloku komórek D5:G5 oraz dla komórki C8 ustawić zawijanie tekstu. Ustawić wysokość wiersza 14 tak, aby tekst z komórki B14 był całkowicie widoczny.
5. W komórce D5 ustawić wyśrodkowanie zawartości w pionie i poziomie oraz skopiować formatowanie z komórki D5 do bloku komórek E5:G5.
6. Zmienić zawartość komórki G8 na 222, W komórce D10 wpisać formułę liczącą różnicę pomiędzy komórką D8 i komórką D7. Formułę z komórki D10 skopiować do komórek E10:G10.
7. Do komórki D11 wpisać formułę liczącą iloraz komórki D10 przez D7. Dla bloku komórek C11:G11 ustawić górną krawędź obramowania podwójną w kolorze czerwonym, zmienić kolor tła tych komórek na żółty oraz ustawić format procentowy z 1 miejscem po przecinku.
8. W arkuszu **koszty** w komórce D12 wstawić formułę sumującą blok komórek D8:D10 wykorzystując funkcję SUMA. Formułę tą skopiuj do komórek E12:G12. Dla komórek D8:G10 oraz D12:G12 format walutowy – złotych z 2 miejscami dziesiętnymi.
9. W arkuszu **koszty** dla komórek C15:C17 ustaw wyrównanie zawartości do prawej. Dla komórek D16 i D17 ustaw obramowanie – wszystkie krawędzie.  
W komórkę D16 wstawić formułę zawierającą funkcję zwracającą w wyniku najmniejszą wartość spośród bloku komórek D12:G12.  
W komórkę D17 wstawić formułę zawierającą funkcję zwracającą w wyniku największą wartość spośród bloku komórek D12:G12.
10. W arkuszu **dodatek** w komórce F4 wpisz wartość 3,98. Ustaw format na walutowy – zł z 2 miejscami po przecinku. Dla komórek C11:C14 ustawić format walutowy Euro (€ 123) oraz dla komórek D11:D14 ustawić format walutowy – złotych.  
W komórce D11 wstawić formułę – iloczyn wartości komórki F4 i C11. W tej formule zastosować odwołanie bezwzględne do komórki F4. Formułę tą skopiować do komórek D12:D14. Zapisać i zamknąć plik.
11. Otwórz plik **wyścigi.xlsx** i przejdź do arkusza **kwalifikacje**. W komórkę E6 wpisz formułę, która wyświetli w tej komórce Tak jeżeli D6 będzie miała wartość mniejszą lub równą 8. W przeciwnym razie ma wyświetlać Nie. Skopiuj tę formułę do komórek E7:E11.
12. W komórce E15 wpisać formułę, która w wyniku zwróci liczbę wystąpień słowa Tak w bloku komórek E6:E11.
13. W arkuszu **nowi** korzystając w rozdzielania tekstu oddziel imiona i nazwiska tak, aby tabela z danymi rozpoczynała się w A4. Następnie posortuj tekst wg nazwisk od A do Z oraz zablokuj przewijanie wierszy 1 – 3.
14. Dla bloku komórek C4:C37 ustaw taki format, aby data miała postać dd/mm/rrrr.
15. Usuń wiersz w którym występuje nazwisko Rybczak. Wstawić nową kolumnę przed obecną kolumnę A. W komórce A3 wpisz Lp., a następnie poniżej stwórz ciąg liczb od 1 do 34.
16. W komórce G2 wpisz formułę, która wyliczy ilu osobom nie wpisano daty zgłoszenia na egzamin w bloku komórek C4:C36. Zapisz i zamknij plik.
17. Otwórz plik **hamownia.xlsx** i przejdź na arkusz **wyniki**. Zmień nazwę arkusza **wyniki** na pomiary i ustaw kolor karty arkusza na czerwony.

18. Dla wykresu rozpoczynającego się w komórce G3 wskaż ponownie dane tak, aby również objęły dane z kolumny moc-chip. Legendę wykresu ustaw na dole.
  19. Dla wykresu rozpoczynającego się w komórce G3 zmień typ wykresu na z kolumnowego na liniowy. Kolory obu linii ustaw na czerwone. Zmień grubości linii wykresu tak, aby linia dla moc-chip była wyraźnie grubsza od linii moc fabr.
  20. Do wykresu rozpoczynającego się w komórce G3 wstaw tytuł wykresu z tekstem: Wyniki z hamowni. Dla tytułu ustaw czcionkę czerwoną, pochyloną.
  21. Dla wykresu rozpoczynającego się w komórce G3 ustaw tło obszaru wykresu na pomarańczowy, a tło obszaru kreślenia na żółty.
  22. Na wykresie rozpoczynającym się w komórce G3 ustaw dla osi pionowej czcionkę 12, pogrubioną, a dla osi poziomej czcionkę 8 i tekst obrócony w górę.
  23. Dla bloku komórek H39:J40 stwórz wykres kołowy rozsunięty z efektem 3-W. Wykres przesun i rozciągnij tak, aby rozpoczął się w komórce G21 i kończył w O37.
  24. Na wykresie rozpoczynającym się w komórce G21 ustaw etykiety procentowe, wstaw tytuł i wpisz w nim tekst: Klienci wybierają. Zmień kolor kawałka dla punktu danych Firma X na pomarańczowy.
  25. Usuń wykres rozpoczynający się w komórce H42. Ze skoroszytu **hamowania.xlsx** usuń arkusze: **Arkusz2** i **Arkusz3**. Zapisz i zamknij plik.
  26. Otwórz plik **wyniki.xlsx**. Na arkuszu **etapy** w komórce G8 wpisz właściwszą formułę sumującą komórki C8, D8 oraz E8. W komórce G6 popraw błąd w formule.
  27. Usuń kolumnę F. W komórce C13 wstaw formułę, która wykorzystując funkcję ŚREDNIA wyliczy średnią z bloku komórek C6:C10. Formułę tą skopiuj do komórek D13 i E13.
  28. Dla zakresu B5:E10 stwórz wykres kolumnowy skumulowany. Wykres przesun tak, aby rozpoczął się w komórce I5.
  29. Dla zakresu B5:C10 stwórz wykres kolumnowy i przesun go tak, aby rozpoczął się w komórce C22. Zmień kolor pierwszej kolumny na pomarańczowy. Z wykresu usuń legendę i tytuł wykresu.
  30. Korzystając z funkcji zaokrąglania liczb zaokrąglij wyniki zwrócone przez funkcję ŚREDNIA w komórkach C13:E13 do liczb bez miejsc dziesiętnych. Napisz poniżej jaka jest różnica pomiędzy funkcjami ZAOKR, a ZAOKR.DO.CAŁK.
  31. Przenieś arkusz **etapy** za ostatni z arkuszy. Na arkuszu **etapy** zmień orientację strony na poziomą. Zmień wszystkie marginesy na 1,7 cm. Ustaw skalowanie strony tak, aby wydruk mieścił się na 1 stronie. Wydrukuj arkusz do pliku PDF i zapisz go na dysku roboczym pod nazwą **etapy.pdf**.
  32. Na arkuszu **osobowe** posortuj dane wg nazwisk (aby skorzystać z szybkiego sortowania należy usunąć pusty wiersz!!!). W sekcji nagłówka z lewej strony wstaw nr EKUK, w sekcji prawej bieżącą datę, w stopce w sekcji lewej wstaw ścieżkę do pliku, a w sekcji prawej wstaw numerowanie stron. Ustaw powtarzanie pierwszego wiersza na każdej stronie. Wydrukuj arkusz do pliku PDF i zapisz go na dysku roboczym pod nazwą **dane\_osobowe.pdf**. Zapisz i zamknij plik.
  33. Otwórz skoroszyt **uzupełnienie.xlsx**. Na arkuszu **wpisy** w komórce C20 wpisz formułę zawierającą funkcję, która policzy ilość liczb w zakresie od C3 do C19. Korzystając z polecenia Zamień wszystkie x na \$.
  34. Na arkuszu **pomoc** do komórki D5 wklej z pomocy jedno dowolne zdanie na temat drukowania oraz ustaw zwijanie tekstu w tej komórce. Zapisz zmiany w pliku.
- Zapisz plik **uzupełnianie.xlsx** jako szablon w folderze roboczym pod nazwą **przykład.xltx**. Zapisz i zamknij plik.